РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ БЛАГОВІЩЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від “ 13 “ січня **2020 року** **№** 6 -р

м. Благовіщенське

Про утворення Ради розвитку Благовіщенського району

Відповідно до пункту 28 частини першої статті 106 Конституції України, пункту 9 частини першої статті 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Указу Президента України від 18 грудня 2019 року № 909 “Про Раду розвитку громад та територій”, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 02 січня 2020 року № 1 -р “Про утворення Ради розвитку громад та територій Кіровоградської області” та з метою сприяння налагодженню ефективної взаємодії державних органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування з питань реалізації пріоритетних напрямків державної регіональної політики, сталого розвитку територіальних громад району:

1. Утворити Раду розвитку Благовіщенського району як консультативно – дорадчий орган при голові районної державної адміністрації.

2. Затвердити:

1) посадовий склад Ради розвитку Благовіщенського району, згідно з додатком;

2) Положення про Раду розвитку Благовіщенського району(додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 червня 2015 року № 132 -р “Про утворення Ради регіонального розвитку району”.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної адміністрації **Вячеслав ЗОСИМ**

Додаток
до розпорядження голови
Благовіщенської
районної державної адміністрації
від 13 січня 2020 року № 6 -р

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
Ради розвитку Благовіщенського району

Голова Ради:
голова районної державної адміністрації.

Виконавчий секретар Ради:
заступник голови районної державної адміністрації.

Члени Ради:
голова районної ради (за згодою);
керівник апарату районної державної адміністрації;
Благовіщенський міський голова (за згодою);
Богданівський сільський голова (за згодою);
Великотроянівський сільський голова (за згодою);
Вільхівський сільський голова (за згодою);
Грушківський сільський голова (за згодою);
Данилово-Балківський сільський голова (за згодою);
Йосипівський сільський голова (за згодою);
Кам'янобрідський сільський голова (за згодою);
Кам'янокриничанський сільський голова (за згодою);
Лозуватський сільський голова (за згодою);
Луполівський сільський голова (за згодою);
Мечиславський сільський голова (за згодою);
Новоселицький сільський голова (за згодою);
Розношенський сільський голова (за згодою);
Сабатинівський сільський голова (за згодою);
Синицівський сільський голова (за згодою);
Синьківський сільський голова (за згодою);
Шамраївський сільський голова (за згодою).

Керівник апарату
районної державної адміністрації **Наталія ФУТОРАН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови
Благовіщенської районної
державної адміністрації
від 13 січня 2020 року № 6 -р

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду розвитку Благовіщенського району

1. Рада розвитку Благовіщенського району є консультативно – дорадчим органом при голові районної державної адміністрації.

2. Рада розвитку Благовіщенського району (далі – Рада) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

1) вивчення та моніторинг суспільно-політичних і соціально-економічних процесів, що відбуваються в районі, вироблення за результатами узгодженої позиції щодо пріоритетів державної регіональної політики та механізмів забезпечення сталого розвитку району;

2) сприяння налагодженню ефективної взаємодії органів державної виконавчої влади з органами місцевого самоврядування з питань забезпечення сталого регіонального розвитку;

3) проведення консультацій стосовно актуальних питань регіонального розвитку, забезпечення збалансованого соціально-економічного розвитку адміністративно-територіальних одиниць, підвищення їх інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності;

4) сприяння ефективній реалізації реформи місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою, інших заходів із реалізації реформи децентралізації влади;

5) обговорення проектів нормативно-правових актів у сфері регіональної політики, проектів державних цільових програм економічного, науково-технічного, соціального, національно-культурного розвитку та охорони довкілля з метою врахування у таких проектах інтересів територіальних громад району;

6) вивчення та узагальнення міжнародного досвіду у сфері регіонального розвитку, розвитку місцевого самоврядування та здійснення заходів щодо його практичної реалізації, зокрема з урахуванням стандартів Європейської хартії місцевого самоврядування;

7) моніторинг стану виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації та розпоряджень голови райдержадміністрації з питань державної регіональної

політики, підготовка пропозицій щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

8) аналіз законодавства України з питань регіонального розвитку, місцевого самоврядування та територіальної організації влади, підготовка пропозицій щодо його удосконалення.

4. Рада для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

1) запитувати та одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій необхідні інформації, документи і матеріали;

2) створювати тимчасові робочі групи, інші робочі органи для розроблення і детального опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Ради, визначати порядок їх роботи, залучати до роботи в таких групах експертів і фахівців (відповідно за їх згодою або за погодженням з їх керівниками), координувати та коригувати роботу створених тимчасових робочих груп, заслуховувати їх звіти;

3) запрошувати на свої засідання керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, вітчизняних та іноземних учених, експертів;

4) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Ради, працівників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

5) організовувати та проводити конференції, круглі столи, наради з питань, що належать до компетенції Ради.

5. Рада в процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, створеними головою районної державної адміністрації, а також з державними органами, органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями.

6. Рада утворюється у складі Голови, виконавчого секретаря та інших членів, які беруть участь у роботі Ради на громадських засадах.

Головою Ради є голова районної державної адміністрації.

Виконавчим секретарем Ради є заступник голови районної державної адміністрації.

До складу Ради за посадою входять голова районної державної адміністрації (голова Ради), голова районної ради (за згодою), заступник голови

районної державної адміністрації, керівник апарату районної державної адміністрації, голова районної ради (за згодою), міський та сільські голови (за згодою).

У разі відсутності (наявності вакантної посади) голови районної ради його представництво у Раді здійснює заступник голови районної ради (до обрання голови районної ради).

У разі відсутності (наявності вакантної посади) міського та сільського голови їх представництво у Раді здійснює секретар міської та сільської ради відповідно (до обрання в установленому порядку міського, сільського голови).

7. Голова Ради здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, визначає порядок її роботи та головує на засіданнях Ради.

8. Для забезпечення організації діяльності Ради діє виконавчий комітет Ради у складі виконавчого секретаря Ради, який є членом Ради.

Виконавчий комітет Ради очолює виконавчий секретар Ради.

Виконавчий комітет Ради:

1) забезпечує підготовку питань порядку денного та матеріалів до засідань Ради з урахуванням пропозицій членів Ради, державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій;

3) здійснює моніторинг стану реалізації рішень Ради;

4) затверджує плани діяльності утворених Радою тимчасових робочих груп, інших робочих органів, визначає їх голів, затверджує за поданням голів тимчасових робочих груп персональний склад таких груп, координує їх роботу;

5) звітує перед Радою про свою діяльність.

Засідання виконавчого комітету Ради скликається виконавчим секретарем Ради в разі потреби. Рішення виконавчого комітету Ради приймаються консенсусом.

9. Виконавчий секретар Ради:

1) скликає за дорученням Голови Ради засідання Ради;

2) забезпечує ведення протоколів засідань Ради;

3) організовує роботу виконавчого комітету Ради, підписує прийняті ним рішення;

4) регулярно інформує Голову Ради та інших членів Ради про стан реалізації рішень Ради;

5) представляє Раду у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування та їх всеукраїнськими асоціаціями, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями;

6) виконує за дорученням Голови Ради інші завдання.

10. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потреби.

Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від затвердженого складу Ради.

11. Рішення Ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Ради є вирішальним.

За результатами засідання оформляється протокол, який підписується виконавчим секретарем Ради.

Рішення Ради можуть надсилатися для розгляду міністерствам, іншим центральним та місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування.

У разі необхідності рішення Ради реалізуються шляхом видання в установленому порядку розпоряджень (доручень) голови райдержадміністрації, внесення головою райдержадміністрації на розгляд районної ради відповідних проектів рішень районної ради.

12. Рада інформує громадськість про свою діяльність та прийняті нею рішення. Інформація про діяльність Ради та підготовлені нею матеріали розміщуються на веб-сайті районної державної адміністрації.

13. Організаційне, консультативне, інформаційне та експертно-аналітичне забезпечення діяльності Ради, її тимчасових робочих груп та інших робочих органів здійснюється апаратом районної державної адміністрації.

14. Рада використовує в роботі бланки зі своїм найменуванням.