

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керуючий Кіровоградською єпархією
Української Православної Церкви Київського

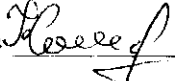


.....
Кіровоградський і Голованіський

СТАТУТ

релігійної громади
Великомученика Димитрія Солунського
Української Православної Церкви Київського Патріархату
с. Шевченка
Ульяновського району

Ухвалений
парафіяльними зборами
30 травня 2011 р.

Голова зборів  (Качор В. О.)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Релігійна громада (парафія) Великомученика Дмитрія Солунського є первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви Київського Патріархату і безпосередньо входить до складу Кіровоградської єпархії.

2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення Єпархіального архієрея.

3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання для спільного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання. З цією метою на парафії здійснюються:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійні, релігійна освіта, навчання і виховання;
- д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви Київського Патріархату.

4. Парафія користується правами юридичної особи і здійснює свою діяльність на підставі чинного законодавства, Статуту про Управління Української Православної Церкви Київського Патріархату, Статуту Управління Кіровоградської єпархії, а також цього Статуту.

5. У своїй діяльності парафія керується Статутом про Управління Української Православної Церкви Київського Патріархату, постановами Священного Синоду УПЦ КП, Указами та розпорядженнями єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.

6. Парафія у своїй релігійній, адміністративній та фінансовій діяльності підвітна єпархіальному архієрею.

II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

7. Органами парафіяльного управління є Парафіяльні збори (як вищий орган управління парафією), та Парафіяльна рада, підвітна настоятелю.

8. Парафіяльні збори складаються з православних віруючих, кліриків та мирян, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Української Православної Церкви Київського Патріархату, регулярно відвідують богослужіння та Сповідь, перебувають у канонічному послухові настоятелю і не перебувають під заборотою чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіяльною радою (або за благословенням архієрея благочинним) не рідше одного разу на рік.

9. Парафіяльні збори згідно зі Статутом про Управління Української Православної Церкви Київського Патріархату:

- а) приймають нових членів зборів;
- б) обирають делегатів на Єпархіальні збори;
- в) утворюють Парафіяльну раду та ревізійну комісію;
- г) подають на затвердження єпархіального архієрея кандидатуру голови Парафіяльної ради (архієрей має право призначити головою Парафіяльної ради настоятеля);
- д) визначають порядок роботи Парафіяльної ради;
- е) планують фінансово-господарську діяльність парафії;
- ж) затверджують річний бюджет, включаючи розміри відрахувань на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;
- з) затверджують плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;
- і) розглядають і подають на затвердження єпархіального архієрея фінансові та інші звіти Парафіяльної ради і доповіді Ревізійної комісії;
- к) затверджують штатний розклад;
- л) визначають утримання членами причту та Парафіяльної ради;
- м) у рамках, які визначає чинне законодавство, цей Статут, Статут про Управління Української Православної Церкви Київського Патріархату та Статут Управління Кіровоградської єпархії, визначають порядок володіння, користування та розпорядження майном, що належить парафії на правах власності, постійного користування або оренди;
- н) обговорюють і приймають клопотання, звернення до єпархіального архієрея, органів державної влади та управління;

о) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради та на причт. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

10. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів. Парафіяльна рада підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника і скарбника (бухгалтера). Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками моральності, відповідальності, компетентності та відданості Українській Православній Церкві Київського Патріархату строком на три роки без обмеження числа переобрань.

11. Парафіяльна рада згідно зі статутом про Управління Української Православної Церкви Київського патріархату:

- а) здійснює рішення Парафіяльних зборів;
- б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори;
- в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани господарської діяльності, проект річного бюджету, адміністративні та господарсько-фінансові звіти.

У період між Парафіяльними зборами Парафіяльна рада:

- а) відповідає за цілісність майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії, і веде його облік;
- б) вирішує поточні господарські питання;
- в) розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;
- г) забезпечує парафію необхідним майном;
- д) звертається до архієрея з проханнями і пропозиціями про заміщення вакансії членів причту;
- є) зі згоди настоятеля та у відповідності зі штатним розкладом приймає працівників;
- ж) відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь.

12. Голова Парафіяльної ради повноважно представляє Парафіяльну раду у фінансово-господарських та адміністративних правовідносинах з органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, а також у суді; у необхідних випадках видає доручення для виконання відповідних завдань.

Усі документи парафії підписуються настоятелем або головою Парафіяльної ради. Усі фінансово-господарські документи (в т. ч. банківські) підписуються настоятелем (або головою Парафіяльної ради) та скарбником.

Обов'язки помічника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами. Скарбник здійснює облік і збереження пожертв (грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей тощо), складає річний фінансовий звіт, відповідає за своєчасне складання і подання поточної бухгалтерської та податкової звітності.

13. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей. Настоятель:

- а) керує причтом;
- б) повноважно представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехизаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;
- в) скликає Парафіяльні збори та головує на них;
- г) має право накладати «вето» на рішення Парафіяльної ради з наступною передачею цього питання на розгляд єпархіального архієрея або з його згоди – благочинного;
- д) може брати участь у роботі Парафіяльної ради;
- є) за поданням Парафіяльної ради погоджує призначення осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій діяльності парафії;
- ж) здійснює офіційне церковне листування, завідує здійсненням у цій парафії хрещень та вінчань;
- з) веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;
- і) відповідає за стан храму і наявність всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- к) подає єпархіальному архієрею річні звіти про стан парафії.

14. Причт парафії складається із священників, дяків, призначених єпархіальним архієрсом, регентів та псаломщиків, призначених настоятелем.

15. Ревізійна комісія:

- а) не рідше одного разу на рік проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів та матеріальних цінностей, правильності витрат і ведення облікової документації;
- б) проводить щорічно інвентаризацію;

16. Результати перевірок Ревізійна комісія оформляє актами і подає їх Парафіяльним зборам на

затвердження.

17. У разі переобрання усього складу Парафіяльної ради, у випадку переобрання або смерті голови Парафіяльної ради Парафіяльні збори утворюють комісію з трьох членів, яка перевіряє наявність майна та коштів і складає акт перевірки. Новообрана Парафіяльна рада приймає цінності на підставі цього акту.

III. ПАРАФІЯЛЬНІ ЗАКЛАДИ

18. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством, має право для виконання своїх статутних завдань засновувати власні або сумісні (у тому числі з зарубіжними партнерами) заклади (установи, організації, підприємства) для ведення добродійної, просвітницької, видавничої, комерційної, художньої, реставраційної та іншої господарської діяльності, а також спілки, братства та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії, які мають права юридичної особи.

19. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих школи, а також проводити навчання в інших формах. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних началах. При цьому зі згоди адміністрації можуть бути використані приміщення у загальноосвітніх школах та інших навчальних закладах.

20. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

21. Парафія може мати у користуванні або власності земельні ділянки для ведення підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств. Користування землею парафія здійснює у порядку, встановленому Земельним кодексом України та іншими законодавчими актами.

IV. ДЖЕРЕЛА СТВОРЕННЯ КОШТІВ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НА ПАРАФІЇ

22. Кошти парафії утворюються із:

- а) добровільних пожертвувань громадян, державних, громадських та інших підприємств, фондів, закладів і організацій;
- б) грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;
- в) коштів від реалізації необхідних для участі в обрядах предметів релігійного призначення та літератури;
- г) доходів, отриманих від діяльності парафіяльних закладів;
- д) інших, не заборонених законодавством, надходжень.

23. Розпорядником фінансових коштів парафії є Парафіяльна рада.

24. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у розмірах, узгоджених з єпархіальним архієреєм.

25. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, грошові засоби, література, інше майно, набуте парафією, створене нею за рахунок власних засобів, пожертвуване громадянами, підприємствами, закладами і організаціями, передане державою, а також набуте на інших законних підставах, є власністю релігійної організації УПЦ КП. Відчуження нерухомого майна парафії можливе лише за письмовою згодою єпархіального архієрея.

26. Добровільні пожертви та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літератури релігійного призначення, у відповідності із законодавством, не оподатковуються.

27. Прибутки від підприємницької діяльності парафіяльних закладів оподатковуються відповідно до чинного законодавства у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

28. Парафія має право відкривати поточні рахунки у банківських установах для ведення грошових розрахунків та збереження коштів.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

29. Парафія не надає будівель та приміщень, які перебувають у її власності або користуванні, для проведення зборів, мітингів, та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

30. Проведення ревізій фінансової господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом про Управління Української Православної Церкви Київського Патріархату і чинним законодавством.

31. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм Кіровоградської єпархії Української Православної Церкви Київського Патріархату.

32. Зміни та доповнення цього Статуту приймаються на загальних зборах релігійної громади та узгоджуються з єпархіальним архієреєм. Внесені до Статуту зміни і доповнення реєструються у тому ж порядку, як і Статут.

33. Зміни до договору володіння, користування та/або розпорядження нерухомістю, в тому числі земельними ділянками, можуть вноситися парафією виключно з письмової згоди єпархіального архієрея.

34. Парафія може припинити свою діяльність або бути ліквідована за указом єпархіального архієрея або у порядку, передбаченому ст. 16 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації».

35. В разі припинення діяльності парафії, як структурного підрозділу УПЦ КП, її правонаступником виступає Управління Кіровоградської єпархії.

36. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Претензії кредиторів не можуть бути звернені на культове майно та предмети церковного призначення.

37. У разі припинення діяльності чи ліквідації парафії її майно, а також власні кошти, після розрахунків з кредиторами, виконання інших зобов'язань, переходять у власність іншій неприбутковій релігійній організації (Управлінню Кіровоградської єпархії УПЦ КП).

38. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою.

39. Під час здійснення своєї статутної діяльності, на печатках і штампах, офіційних бланках тощо парафія використовує загальноприйнятую християнську символіку та емблематику, або їхні елементи.

Адреса парафії: вул. Шевченка, 56а с. Шевченка Ульяновський район Кіровоградська область 26440.

Статут релігійної громади (парафії) зареєстровано розпорядженням голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 12 серпня 2011 року №691-р.

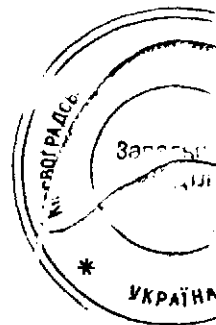
З оригіналом згідно:

Заступник начальника загального
відділу апарату облдержадміністрації

Л.Волошина



В даному статуті прощено,
пронумеровано та засвідчено
печаткою 5 (* *п'ять*)
аркушів.



Заступник начальника
загального відділу

Л.Волошина

