

„Затверджую”  
+ *П. Лосаєв*  
Керуючий  
Кіровоградською єпархією  
Української Православної Церкви

# СТАТУТ

РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ (ПАРАФІЇ) НА ЧЕСТЬ  
ПОКРОВИ ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ЄПАРХІЇ  
УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ

Прийнято рішенням  
парафіяльних зборів  
26 лютого 2013 року

Кіровоградська область  
Ульяновський р-н  
с. Луполове  
2013 рік.

Релігійна громада (парафія) на честь Покрови Пресвятої Богородиці, створена 26 лютого 2013 року, входить до складу Кіровоградської єпархії Української Православної Церкви і підзвітна Управлінню Кіровоградської єпархії Української Православної Церкви (далі УПЦ).

## 1. Найменування та місцезнаходження

Повне найменування: **РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА (ПАРАФІЯ) НА ЧЕШТЬ ПОКРОВИ ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ.**

Скорочене найменування: ПАРАФІЯ НА ЧЕШТЬ ПОКРОВИ ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ.

1.1. Місцезнаходження парафії.

Юридична адреса: 26443, Кіровоградська область, Ульяновський район, с. Луполове, вул. Колгоспна, 78, кв. 1.

## 2. Загальні положення

- 2.1. Парафія на честь Покрови Пресвятої Богородиці є релігійна громада (парафія), первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви, який безпосередньо входить до складу Кіровоградської єпархії і є її невід'ємною частиною.
- 2.2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення правлячого єпархіального архієрея (далі архієрея), знаходиться під його управлінням та під керівництвом призначеного ним священника – настоятеля.
- 2.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.  
З цією метою парафією здійснюються:
  - богослужіння, релігійні обряди, ходи та церемонії;
  - поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
  - місіонерська діяльність;
  - паломництво;
  - справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
  - інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям УПЦ.
- 2.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого Законодавства, Апостольських правил, правил Вселенських та Помісних соборів, Статуту про управління УПЦ, Статуту Кіровоградської єпархії а також цього Статуту, який визначає її правоздатність як юридичної особи з дня її державної реєстрації.
- 2.5. У своїй діяльності парафія керується даним Статутом, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.
- 2.6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.
- 2.7. Парафія, як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства і цього Статуту.

### 3. Юридичний статус парафії

- 3.1. Парафія володіє правами юридичної особи у рамках, визначених цим Статутом, Статутом про управління УПЦ, Статутом Управління Кіровоградської єпархії УПЦ та чинним законодавством.
- 3.2. Парафія має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку і штамп зі своїм найменуванням. Печатка і штамп може мати зображення.
- 3.3. Парафія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна та згідно з чинним законодавством. Парафія не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та створених за її участю підрозділів.
- 3.4. Парафія з благословення архієрея має право укладати угоди, набувати майнові та особисті не майнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському суді.
- 3.5. Право здійснення богослужінь в парафії належить архієрею. Призначений ним священник здійснює богослужіння в період відсутності архієрея на парафії.
- 3.6. Священнослужителі інших парафій Кіровоградської єпархії УПЦ можуть здійснювати богослужіння в парафії за запрошенням або зі згоди настоятеля.
- 3.7. Архієреї або священнослужителі з інших єпархій УПЦ здійснюють богослужіння в парафії за запрошенням або зі згоди єпархіального архієрея.

### 4. Структура та управління парафією

- 4.1. Органами парафіяльного управління є:  
Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів, рішення яких приймаються простою більшістю голосів.
- 4.2. Членами громади є православні віруючі, клірики та миряни, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Управління Кіровоградської єпархії УПЦ та даного Статуту, регулярно відвідують богослужіння та сповідь, перебувають у канонічному послухові єпархіальному архієрею та призначеному ним настоятелю і не перебувають під заборонаю архієрея чи церковним судом, що забороняє участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіяльною радою (або благочинним за благословенням архієрея) не рідше одного разу на рік.
- 4.3. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом УПЦ:
  - приймають нових членів парафії;
  - обирають делегатів на єпархіальні збори;
  - утворюють Парафіяльну раду та ревізійну комісію;
  - подають на затвердження єпархіальному архієрею кандидатуру голови Парафіяльної ради (архієрей має право призначити головою Парафіяльної ради настоятеля);
  - визначають порядок роботи Парафіяльної ради;
  - планують фінансово-господарську діяльність парафії;
  - затверджують річний бюджет, включаючи розміри відрахувань на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;
  - затверджують плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;
  - розглядають і подають на затвердження єпархіального архієрея фінансові та інші звіти Парафіяльної ради і доповіді Ревізійної комісії;
    - затверджують штатний розклад;
  - визначають утримання членів притчу та Парафіяльної ради;

- в рамках цього Статуту, Статуту про управління УПЦ та Статуту Управління Кіровоградської єпархії визначають порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або оренди;
- обговорюють і приймають клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;
- розглядають скарги на членів Парафіяльної ради та на притч. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

4.4. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом парафії і підзвітна Парафіяльним зборам та настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів парафії за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості УПЦ строком на три роки без обмеження числа переобрань.

4.5. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом УПЦ:

- виконує рішення Парафіяльних зборів;
- разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори;
- подає на розгляд і затвердження парафіяльних зборів плани господарської діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти, які подаються на затвердження правлячому єпархіальному архієрею.

4.6. у період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

- відповідає за цілість майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;
- забезпечує парафію необхідним майном;
- у відповідності з чинним законодавством надає житло членам притчу парафії у випадках, коли вони його потребують;
- звертається до архієрея з пропозиціями щодо заміщення вакансій членів притчу;
- за згодою настоятеля та у відповідності зі штатним розкладом приймає на роботу робітників і службовців;
- відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;
- здійснює контакти з органами державної влади і управління, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій та адміністративній сфері;
- виступає у цивільних правостосунках, заключає від імені парафії угоди.

4.7. Голова Парафіяльної ради представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських та адміністративних питань, а також у суді, в разі необхідності дає доручення для виконання відповідних завдань. Усі офіційні папери підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. У разі, якщо головою Парафіяльної ради є настоятель, другий підпис належить скарбнику. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником. Обов'язки помічника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, складає річний фінансовий звіт.

4.8. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

**Настоятель:**

- керує причтом;
- представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехізаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;
- разом з Парафіяльною радою скликає Парафіяльні збори та головує на них;
- має право накладати «вето» на рішення Парафіяльних зборів і Парафіяльної ради з наступною передачею цього питання на розгляд архієрея або з його згоди – благочинного;
- може брати участь у роботі Парафіяльної ради;
- повноважно представляє парафію перед органами державної влади і управління;
- у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;
- веде офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;
- веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;

- здійснює нагляд за станом храму і наявністю всього необхідного для проведення богослужінь та іншої діяльності парафії;
  - подає єпархіальному архієрею щорічні звіти про стан парафії.
- 4.9.** Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архієреєм.
- 4.10.** Ревізійна комісія:
- проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення приходно-витратних книг;
  - контролює стан майна парафії;
  - проводить щорічно інвентаризацію;
  - здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.
- 4.11.** За результатами перевірок Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.
- 4.12.** У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію у складі трьох осіб, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

## **5. Права та обов'язки парафії**

- 5.1.** Парафія у встановленому законом порядку має право користуватися державним фондом пенсійного забезпечення, а також пенсійним фондом УПЦ у порядку, встановленому Священним Синодом УПЦ.
- 5.2.** При визначенні стратегії своєї діяльності парафія керується правилами святих Апостолів, Вселенських і Помісних соборів, рішеннями Собору УПЦ, рішеннями Собору єпископів УПЦ, рішеннями Священного Синоду УПЦ, Статутом УПЦ, Статутом Управління Кіровоградської єпархії УПЦ, чинним законодавством.

## **6. Майновий стан релігійної організації**

- 6.1.** Кошти парафії утворюються з:
- добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій;
  - грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;
  - надходжень від реалізації необхідних для участі у обрядах предметів релігійного призначення та літератури;
  - доходів, одержаних від діяльності парафіяльних закладів;
  - інших, не заборонених законодавством надходжень.
- 6.2.** Розпорядником фінансів є Парафіяльна рада.
- 6.3.** Парафія відраховує кошти на загально церковні та єпархіальні потреби у рамках, узгоджених з єпархіальним архієреєм.
- 6.4.** Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.
- 6.5.** Як структурний підрозділ Кіровоградської єпархії УПЦ, парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать УПЦ на правах власності та перебувають на балансі Кіровоградської єпархії, а також право розпорядження священними предметами (включаючи ікони крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.
- Розпоряджатися будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може за згодою єпархіального архієрея. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі однакової підзвітності єпархіальному архієрею.
- 6.6.** Парафія, як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає по своїх зобов'язаннях. На майно культового призначення не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

- 6.7.Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь, від реалізації предметів та літератури релігійного призначення не обкладаються податком у відповідності з чинним законодавством.
- 6.8.Прибуток від виробничої діяльності та інші доходи підприємств парафії оподатковуються у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.
- 6.9.Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.
- 6.10.Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом УПЦ та діючим законодавством.

## **7. Права парафії на заснування підприємств, засобів масової інформації, створення недільних шкіл, інших парафіяльних закладів**

- 7.1.Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством, має право для виконання своїх статутних завдань засновувати видавничі, поліграфічні, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), які мають права юридичної особи.
- 7.2.Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через громадські фонди, у відповідності з чинним законодавством.
- 7.3.Для релігійної освіти дітей та дорослих парафія має право створювати школи. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями а також приватними особами на договірних засадах.
- 7.4.Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджуються єпархіальним архієреєм.
- 7.5.Парафія може мати у користуванні земельні ділянки для підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств у відповідності з чинним законодавством.

## **8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

- 8.1.Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно зі згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку, що і Статут.

## **9. Порядок вирішення майнових та інших питань у разі припинення діяльності парафії**

- 9.1.Діяльність парафії може бути припинена за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом УПЦ.
- 9.2.У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.
- 9.3.У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту і чинного законодавства.
- 9.4.Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власникові.
- 9.5.У разі припинення діяльності парафії її правонаступником виступає Кіровоградська єпархія УПЦ. Після розрахунку з кредиторіями та здійснення інших обов'язкових розрахунків майно парафії надходить у розпорядження Кіровоградської єпархії УПЦ.

Статут релігійної громади зареєстровано розпорядженням голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 13 травня 2013 року №236-р, із зазначенням, що питання п. 6.5, 8.1, 9.1 статуту вирішуються відповідно до чинного законодавства.

**З оригіналом згідно:**

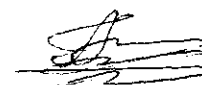
**Начальник загального  
відділу апарату облдержадміністрації**



**В.Грабова**

В даному статуті прошито,  
пронумеровано та засвідчено  
печаткою 6 (шість) )  
аркушів.

Начальник загального  
відділу



**В.Грабова**