

«Затверджую»
+ *Еп. Чоасяєв*
Керуючий
Кіровоградською єпархією
Української Православної
Церкви

СТАТУТ

**РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ (ПАРАФІЇ) НА ЧЕСТЬ
СВЯТОГО ВЕЛИКОМУЧЕНИКА ДИМИТРІЯ СОЛУНСЬКОГО
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ЄПАРХІЇ
УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Кіровоградська область, місто Ульяновка, вулиця Промислова, 18

Прийнято рішенням
парафіяльних зборів
21 жовтня 2011 року

Релігійна громада (парафія) на честь святого великомученика Димитрія Солунського, заснована 21 жовтня 2011 року, входить до складу Кіровоградської єпархії Української Православної Церкви і підзвітна Управлінню Кіровоградської єпархії Української Православної Церкви (далі УПЦ)

1. Найменування та місцезнаходження

1.1. Повне найменування: РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА (ПАРАФІЯ) НА ЧЕШТЬ СВЯТОГО ВЕЛИКОМУЧЕНИКА ДИМИТРІЯ СОЛУНСЬКОГО КІРОВОГРАДСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ.

Скорочене найменування: ПАРАФІЯ НА ЧЕШТЬ СВЯТОГО ВЕЛИКОМУЧЕНИКА ДИМИТРІЯ СОЛУНСЬКОГО.

1.2. Місцезнаходження парафії.

Юридична адреса: Кіровоградська обл., м. Ульяновка, вул. Промислова, 18.

2. Загальні положення

- 2.1. Парафія на честь святого великомученика Димитрія Солунського є релігійна громада (парафія), первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви, який безпосередньо входить до складу Кіровоградської єпархії і є її невід'ємною частиною.
- 2.2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення правлячого єпархіального архієрея (далі архієрея), знаходиться під його управлінням та під керівництвом призначеного ним священика – настоятеля.
- 2.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються:

- богослужіння, релігійні обряди, ходи та церемонії;
 - поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
 - місіонерська діяльність;
 - паломництво;
 - справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
 - інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям УПЦ.
- 2.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого Законодавства, Апостольських правил, правил Вселенських та Помісних соборів, Статуту про управління УПЦ, Статуту Кіровоградської єпархії а також цього Статуту, який визначає її правосдатність як юридичної особи з дня її державної реєстрації.
 - 2.5. У своїй діяльності парафія керується даним Статутом, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.
 - 2.6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.
 - 2.7. Парафія, як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства і цього Статуту.

3. Юридичний статус парафії

- 3.1. Парафія володіє правами юридичної особи у рамках, визначених цим Статутом, Статутом про управління УПЦ, Статутом Управління Кіровоградської єпархії УПЦ та чинним законодавством.
- 3.2. Парафія має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку і штамп зі своїм найменуванням. Печатка і штамп може мати зображення.

- 3.3. Парафія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна та згідно з чинним законодавством. Парафія не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та створених за її участю підрозділів.
- 3.4. Парафія з благословення архієрея має право укладати угоди, набувати майнові та особисті не майнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському суді.
- 3.5. Право здійснення богослужінь в парафії належить архієрею. Призначений ним священик здійснює богослужіння в період відсутності архієрея на парафії.
- 3.6. Священнослужителі інших парафій Кіровоградської єпархії УПЦ можуть здійснювати богослужіння в парафії за запрошенням або зі згоди настоятеля.
- 3.7. Архієреї або священнослужителі з інших єпархій УПЦ здійснюють богослужіння в парафії за запрошенням або зі згоди єпархіального архієрея.

4. Структура та управління парафією

- 4.1. Органами парафіяльного управління є:
Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів, рішення яких приймаються простою більшістю голосів.
- 4.2. Членами громади є православні віруючі, клірики та миряни, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Управління Кіровоградської єпархії УПЦ та даного Статуту, регулярно відвідують богослужіння та словідь, перебувають у канонічному послухові єпархіальному архієрею та призначеному ним настоятелю і не перебувають під заборонаю архієрея чи церковним судом, що забороняє участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіяльною радою (або благочинним за благословенням архієрея) не рідше одного разу на рік.
- 4.3. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом УПЦ:
 - приймають нових членів парафії;
 - обирають делегатів на єпархіальні збори;
 - утворюють Парафіяльну раду та ревізійну комісію;
 - подають на затвердження єпархіальному архієрею кандидатуру голови Парафіяльної ради (архієрей має право призначити головою Парафіяльної ради настоятеля);
 - визначають порядок роботи Парафіяльної ради;
 - планують фінансово-господарську діяльність парафії;
 - затверджують річний бюджет, включаючи розміри відрахувань на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;
 - затверджують плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;
 - розглядають і подають на затвердження єпархіального архієрея фінансові та інші звіти Парафіяльної ради і доповіді Ревізійної комісії;
 - затверджують штатний розклад;
 - визначають утримання членів притчу та Парафіяльної ради;
 - в рамках цього Статуту, Статуту про управління УПЦ та Статуту Управління Кіровоградської єпархії визначають порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або оренди;
 - обговорюють і приймають клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;
 - розглядають скарги на членів Парафіяльної ради та на притчу. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.
- 4.4. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом парафії і підзвітна Парафіяльним зборам та настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів парафії за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості УПЦ строком на три роки без обмеження числа переобрань.

4.5. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом УПЦ:

- виконує рішення Парафіяльних зборів;
- разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори;
- подає на розгляд і затвердження парафіяльних зборів плани господарської діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти, які подаються на затвердження правлячому єпархіальному архіерею.

4.6. у період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

- відповідає за цілість майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;
- забезпечує парафію необхідним майном;
- у відповідності з чинним законодавством надає житло членам притчу парафії у випадках, коли вони його потребують;
- звертається до архієрея з пропозиціями щодо заміщення вакансій членів притчу;
- за згодою настоятеля та у відповідності зі штатним розкладом приймає на роботу робітників і службовців;
- відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;
- здійснює контакти з органами державної влади і управління, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій та адміністративній сфері;
- виступає у цивільних правостосунках, заключає від імені парафії угоди.

4.7. Голова Парафіяльної ради представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських та адміністративних питань, а також у суді, в разі необхідності дає доручення для виконання відповідних завдань. Усі офіційні папери підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. У разі, якщо головою Парафіяльної ради є настоятель, другий підпис належить скарбнику. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником. Обов'язки помічника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, складає річний фінансовий звіт.

4.8. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

Настоятель:

- керує причтом;
- представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехизаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;
- разом з Парафіяльною радою скликає Парафіяльні збори та головує на них;
- має право накладати «вето» на рішення Парафіяльних зборів і Парафіяльної ради з наступною передачею цього питання на розгляд архієрея або з його згоди – благочинного;
- може брати участь у роботі Парафіяльної ради;
- повноважно представляє парафію перед органами державної влади і управління;
- у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;
- веде офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;
- веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;
- здійснює нагляд за станом храму і наявністю всього необхідного для проведення богослужінь та іншої діяльності парафії;
- подає єпархіальному архіерею щорічні звіти про стан парафії.

4.9. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архієреєм.

4.10. Ревізійна комісія:

- проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення приходно-витратних книг;
- контролює стан майна парафії;
- проводить щорічно інвентаризацію;
- здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

- 4.11.** За результатами перевірок Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.
- 4.12.** У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію у складі трьох осіб, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

5. Права та обов'язки парафії

- 5.1.** Парафія у встановленому законом порядку має право користуватися державним фондом пенсійного забезпечення, а також пенсійним фондом УПЦ у порядку, встановленому Священним Синодом УПЦ.
- 5.2.** При визначенні стратегії своєї діяльності парафія керується правилами святих Апостолів, Вселенських і Помісних соборів, Статутом УПЦ, рішеннями Архієрейського собору, рішеннями Священного Синоду УПЦ, Статутом Управління Кіровоградської єпархії УПЦ, чинним законодавством.

6. Майновий стан релігійної організації

- 6.1.** Кошти парафії утворюються з:
- добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій;
 - грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;
 - надходжень від реалізації необхідних для участі у обрядах предметів релігійного призначення та літератури;
 - доходів, одержаних від діяльності парафіяльних закладів;
 - інших, не заборонених законодавством надходжень.
- 6.2.** Розпорядником фінансів є Парафіяльна рада.
- 6.3.** Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у рамках, узгоджених з єпархіальним архієреєм.
- 6.4.** Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвоване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність а також набуто на інших законних підставах, є власністю парафії.
- 6.5.** Як структурний підрозділ Кіровоградської єпархії УПЦ, парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать УПЦ на правах власності та перебувають на балансі Кіровоградської єпархії, а також право розпорядження священними предметами (включаючи ікони крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ. Розпоряджатися будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може за згодою єпархіального архієрея. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі однакової підзвітності єпархіальному архієрею.
- 6.6.** Парафія, як суб'єкт цивільного права самостійно, відповідає по своїх зобов'язаннях. На майно культового призначення не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.
- 6.7.** Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь, від реалізації предметів та літератури релігійного призначення не обкладаються податком у відповідності з чинним законодавством.
- 6.8.** Прибуток від виробничої діяльності та інші доходи підприємств парафії оподатковуються у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.
- 6.9.** Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.
- 6.10.** Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом УПЦ та діючим законодавством.

7. Права парафії на заснування підприємств, засобів масової інформації, створення недільних шкіл, інших парафіяльних закладів

- 7.1.Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством, має право для виконання своїх статутних завдань засновувати видавничі, поліграфічні, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), які мають права юридичної особи.
- 7.2.Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через громадські фонди, у відповідності з чинним законодавством.
- 7.3.Для релігійної освіти дітей та дорослих парафія має право створювати школи. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями а також приватними особами на договірних засадах.
- 7.4.Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджуються єпархіальним архієреєм.
- 7.5.Парафія може мати у користуванні земельні ділянки для підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств у відповідності з чинним законодавством.

8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

- 8.1.Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно зі згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку, що і Статут.

9. Порядок вирішення майнових та інших питань у разі припинення діяльності парафії

- 9.1.Діяльність парафії може бути припинена за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом УПЦ.
- 9.2.У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.
- 9.3.У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту і чинного законодавства.
- 9.4.Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власникові.
- 9.5.У разі припинення діяльності парафії її правонаступником виступає Кіровоградська єпархія УПЦ. Після розрахунку з кредиторами та здійснення інших обов'язкових розрахунків майно парафії входить у розпорядження Кіровоградської єпархії УПЦ.

Статут релігійної громади зареєстровано рішенням Кіровоградського облвиконкому від 30 грудня 1991 року №330.

У новій редакції статут зареєстровано розпорядженням голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 24 лютого 2012 року №102-р, із зазначенням, що питання пп. 6.5, 8.1, 9.1 статуту вирішуються відповідно до чинного законодавства.

З оригіналом згідно:

**Заступник начальника загального
відділу апарату облдержадміністрації**

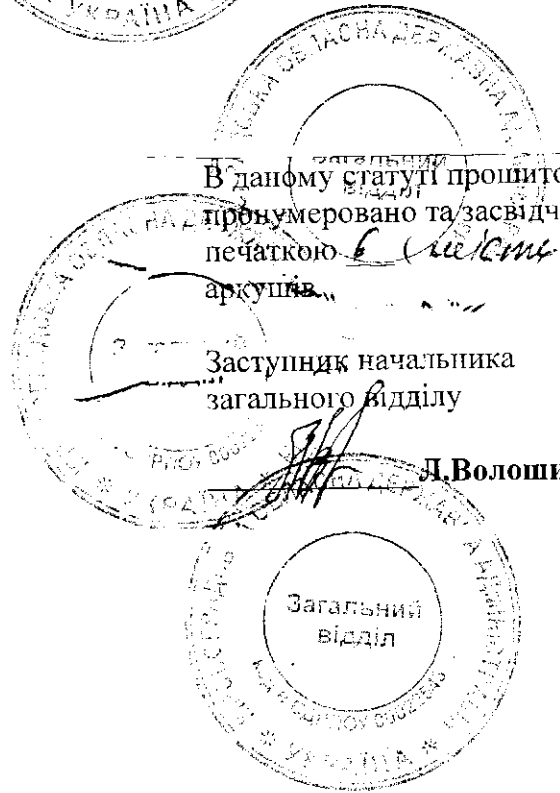


Л.Волошина

В даному статуті проширо,
пронумеровано та засвідчено
печаткою **6 (шесть)**
аркушів.

Заступник начальника
загального відділу

Л.Волошина



Загальний
відділ