

«Затверджую»

† Єп. Косяк

Керуючий

**Кіровоградською єпархією
Української Православної
Церкви**

СТАТУТ

РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ (ПАРАФІЇ) НА ЧЕСТЬ

СВЯТИТЕЛЯ МИКОЛАЯ ЧУДОТВОРЦЯ

КІРОВОГРАДСЬКОЇ ЄПАРХІЇ

УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**Прийнято рішенням
парафіяльних зборів
03 липня 2011 року**

с. Вільхове Ульянівський р-н

Релігійна громада (парафія) на честь святителя Миколая Чудотворця, заснована 03 липня 2011 року, входить до складу Кіровоградської єпархії Української Православної Церкви і підзвітна Управлінню Кіровоградської єпархії Української Православної Церкви (далі УПЦ)

1. Найменування та місцезнаходження

1.1. Повне найменування: РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА (ПАРАФІЯ) НА ЧЕШТЬ СВЯТИТЕЛЯ МИКОЛАЯ ЧУДОТВОРЦЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ.

Скорочене найменування: ПАРАФІЯ НА ЧЕШТЬ СВЯТИТЕЛЯ МИКОЛАЯ ЧУДОТВОРЦЯ.

1.2. Місцезнаходження парафії.

Юридична адреса: Кіровоградська обл., Ульяновський р-н, с. Вільхове, вул. Леніна, 130.

2. Загальні положення

2.1. Парафія на честь святителя Миколая Чудотворця є релігійна громада (парафія), первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви, який безпосередньо входить до складу Кіровоградської єпархії і є її невід'ємною частиною.

2.2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення правлячого єпархіального архієрея (далі архієрея), знаходиться під його управлінням та під керівництвом призначеного ним священика – настоятеля.

2.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються:

- богослужіння, релігійні обряди, ходи та церемонії;
- поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- місіонерська діяльність;
- паломництво;
- справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
- інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям УПЦ.

2.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого Законодавства, Апостольських правил, правил Вселенських та Помісних соборів, Статуту про управління УПЦ, Статуту Кіровоградської єпархії а також цього Статуту, який визначає її правоздатність як юридичної особи з дня її державної реєстрації.

2.5. У своїй діяльності парафія керується даним Статутом, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів.

2.6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.

2.7. Парафія, як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства і цього Статуту.

3. Юридичний статус парафії

3.1. Парафія на честь преподобного Сергія Радонезького володіє правами юридичної особи у рамках, визначених цим Статутом, Статутом про управління УПЦ, Статутом Управління Кіровоградської єпархії УПЦ та чинним законодавством.

3.2. Парафія має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку і штамп зі своїм найменуванням. Печатка і штамп може мати зображення.

3.3. Парафія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна та згідно з чинним законодавством. Парафія не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та створених за її участю підрозділів.

- 3.4. Парафія з благословення архієрея має право укладати угоди, набувати майнові та особисті не майнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському суді.
- 3.5. Право здійснення богослужінь в парафії належить архієрею. Призначений ним священник здійснює богослужіння в період відсутності архієрея на парафії.
- 3.6. Священнослужителі інших парафій Кіровоградської єпархії УПЦ можуть здійснювати богослужіння в парафії за запрошенням або зі згоди настоятеля.
- 3.7. Архієреї або священнослужителі з інших єпархій УПЦ здійснюють богослужіння в парафії за запрошенням або зі згоди єпархіального архієрея.

4. Структура та управління парафією

- 4.1. Органами парафіяльного управління є:

Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів, рішення яких приймаються простою більшістю голосів.

- 4.2. Членами громади є православні віруючі, клірики та миряни, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту Управління Кіровоградської єпархії УПЦ та даного Статуту, регулярно відвідують богослужіння та сповідь, перебувають у канонічному послухові єпархіальному архієрею та призначеному ним настоятелю і не перебувають під заборонаю архієрея чи церковним судом, що забороняє участь у богослужбовому житті. Парафіяльні збори скликаються настоятелем, Парафіальною радою (або благочинним за благословенням архієрея) не рідше одного разу на рік.

- 4.3. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом УПЦ:

- приймають нових членів парафії;
- обирають делегатів на єпархіальні збори;
- утворюють Парафіяльну раду та ревізійну комісію;
- подають на затвердження єпархіальному архієрею кандидатуру голови Парафіальної ради (архієрей має право призначити головою Парафіальної ради настоятеля);
- визначають порядок роботи Парафіальної ради;
- планують фінансово-господарську діяльність парафії;
- затверджують річний бюджет, включаючи розміри відрахувань на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;
- затверджують плани та проектно-конструкторську документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;
- розглядають і подають на затвердження єпархіального архієрея фінансові та інші звіти Парафіальної ради і доповіді Ревізійної комісії;
- затверджують штатний розклад;
- визначають утримання членів притчу та Парафіальної ради;
- в рамках цього Статуту, Статуту про управління УПЦ та Статуту Управління Кіровоградської єпархії визначають порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або оренди;
- обговорюють і приймають клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;
- розглядають скарги на членів Парафіальної ради та на притч. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

- 4.4. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом парафії і підзвітна Парафіяльним зборам та настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів парафії за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості УПЦ строком на три роки без обмеження числа переобрань.

- 4.5. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом УПЦ:

- виконує рішення Парафіяльних зборів;
- разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори;

– подає на розгляд і затвердження парафіяльних зборів плани господарської діяльності, проєкт річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти, які подаються на затвердження правлячому єпархіальному архієрею.

4.6. у період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

- відповідає за цілість майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;
- забезпечує парафію необхідним майном;
- у відповідності з чинним законодавством надає житло членам притчу парафії у випадках, коли вони його потребують;
- звертається до архієрея з пропозиціями щодо заміщення вакансій членів притчу;
- за згодою настоятеля та у відповідності зі штатним розкладом приймає на роботу робітників і службовців;
- відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;
- здійснює контакти з органами державної влади і управління, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій та адміністративній сфері;
- виступає у цивільних правостосунках, заключає від імені парафії угоди.

4.7. Голова Парафіяльної ради представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських та адміністративних питань, а також у суді, в разі необхідності дає доручення для виконання відповідних завдань. Усі офіційні папери підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. У разі, якщо головою Парафіяльної ради є настоятель, другий підпис належить скарбнику. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником. Обов'язки помічника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, складає річний фінансовий звіт.

4.8. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

Настоятель:

- керує причтом;
- представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехизаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;
- разом з Парафіяльною радою скликає Парафіяльні збори та головує на них;
- має право накладати «вето» на рішення Парафіяльних зборів і Парафіяльної ради з наступною передачею цього питання на розгляд архієрея або з його згоди – благочинного;
- може брати участь у роботі Парафіяльної ради;
- повноважно представляє парафію перед органами державної влади і управління;
- у рамках штатного розкладу призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;
- веде офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;
- веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;
- здійснює нагляд за станом храму і наявністю всього необхідного для проведення богослужінь та іншої діяльності парафії;
- подає єпархіальному архієрею щорічні звіти про стан парафії.

4.9. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архієреєм.

4.10. Ревізійна комісія:

- проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення приходно-витратних книг;
- контролює стан майна парафії;
- проводить щорічно інвентаризацію;
- здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

4.11. За результатами перевірок Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.

4.12. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію у складі трьох осіб,

яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

5. Права та обов'язки парафії

- 5.1. Парафія у встановленому законом порядку має право користуватися державним фондом пенсійного забезпечення, а також пенсійним фондом УПЦ у порядку, встановленому Священним Синодом УПЦ.
- 5.2. При визначенні стратегії своєї діяльності парафія керується правилами святих Апостолів, Вселенських і Помісних соборів, Статутом УПЦ, рішеннями Архієрейського собору, рішеннями Священного Синоду УПЦ, Статутом Управління Кіровоградської єпархії УПЦ, чинним законодавством.

6. Майновий стан релігійної організації

- 6.1. Кошти парафії утворюються з:
 - добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій;
 - грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;
 - надходжень від реалізації необхідних для участі у обрядах предметів релігійного призначення та літератури;
 - доходів, одержаних від діяльності парафіяльних закладів;
 - інших, не заборонених законодавством надходжень.
- 6.2. Розпорядником фінансів є Парафіяльна рада.
- 6.3. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у рамках, узгоджених з єпархіальним архієреєм.
- 6.4. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність а також набуто на інших законних підставах, є власністю парафії.
- 6.5. Як структурний підрозділ Кіровоградської єпархії УПЦ, парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать УПЦ на правах власності та перебувають на балансі Кіровоградської єпархії, а також право розпорядження священними предметами (включаючи ікони крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ. Розпоряджатися будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може за згодою єпархіального архієрея. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі однакової підзвітності єпархіальному архієрею.
- 6.6. Парафія, як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає по своїх зобов'язаннях. На майно культового призначення не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.
- 6.7. Добровільні пожертвування та інші види грошових надходжень, включаючи кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь, від реалізації предметів та літератури релігійного призначення не обкладаються податком у відповідності з чинним законодавством.
- 6.8. Прибуток від виробничої діяльності та інші доходи підприємств парафії оподатковуються у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.
- 6.9. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.
- 6.10. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із Статутом УПЦ та діючим законодавством.

7. Права парафії на заснування підприємств, засобів масової інформації, створення недільних шкіл, інших парафіяльних закладів

- 7.1.Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством, має право для виконання своїх статутних завдань засновувати видавничі, поліграфічні, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), які мають права юридичної особи.
- 7.2.Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через громадські фонди, у відповідності з чинним законодавством.
- 7.3.Для релігійної освіти дітей та дорослих парафія має право створювати школи. З цієї метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями а також приватними особами на договірних засадах.
- 7.4.Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджуються єпархіальним архієреєм.
- 7.5.Парафія може мати у користуванні земельні ділянки для підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств у відповідності з чинним законодавством.

8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

- 8.1.Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно зі згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку, що і Статут.

9. Порядок вирішення майнових та інших питань у разі припинення діяльності парафії

- 9.1.Діяльність парафії може бути припинена за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом УПЦ.
- 9.2.У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.
- 9.3.У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту і чинного законодавства.
- 9.4.Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власникові.
- 9.5.У разі припинення діяльності парафії її правонаступником виступає Кіровоградська єпархія УПЦ. Після розрахунку з кредиторами та здійснення інших обов'язкових розрахунків майно парафії надходить у розпорядження Кіровоградської єпархії УПЦ.

Статут релігійної громади зареєстровано розпорядженням голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 26 квітня 2000 року №224-р.

У новій редакції статут зареєстровано розпорядженням голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 26 грудня 2011 року №1127-р, із зазначенням, що питання пп. 6.5, 8.1, 9.1 статуту вирішуються відповідно до чинного законодавства.

З оригіналом згідно:

Заступник начальника загального
відділу апарату облдержадміністрації



В даному статуті прошито,
пронумеровано та засвідчено
печаткою *Е* (*авіст*)
аркушів: *УКРАЇНА*

Заступник начальника
Загального відділу
Л. Волошина
УКРАЇНА

